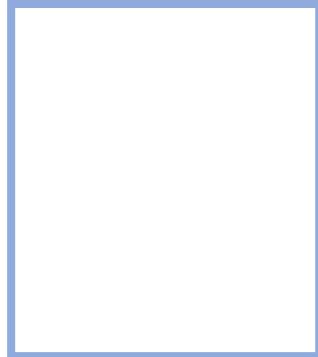


## DOSSIER D'INSCRIPTION A LA SELECTION D'ENTREE EN FORMATION AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PROMOTION 2026-2027



**MERCI DE REMPLIR LE DOSSIER EN MAJUSCULE**  
**Tout dossier incomplet sera rejeté**

NOM DE JEUNE FILLE : ..... NOM.....

PRENOM : .....

DATE ET LIEU DE  
NAISSANCE : ..... à ..... Département : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

TÉLÉPHONE : ..... EMAIL ..... @.....

**Il est impératif de nous transmettre un numéro de téléphone et une adresse mail valide et lisible**

### **DERNIER DIPLOME OBTENU :**

- Aucun Niveau scolaire : .....
- Brevet des Collèges Année : .....
- CAP - BEP Année et Spécialité : .....
- Baccalauréat Année et Spécialité : .....
- BTS - DUT Année et Spécialité : .....
- Licence Année et Spécialité : .....
- Master Année et Spécialité : .....
- DEAS  DEAVS  DEAMP  DEAES Année : .....
- Autre : Année et Spécialité : .....



## **Cursus intégral ou cursus allégé**

La formation peut être suivie :

- En formation intégrale : elle comprend des enseignements théoriques et pratiques et une formation réalisée en milieu professionnel (stages).
  - En formation partielle: elle comprend des mesures d'équivalences ou d'allègements de suivi ou de validation de certains blocs de compétences selon les modalités fixées par le référentiel de formation.
- Ces modalités sont accordées aux élèves titulaires des titres ou diplômes suivants :
- Diplôme d'État d'Aide-Soignant
  - Diplôme d'Assistant de Régulation Médicale
  - Diplôme d'État d'Ambulancier
  - Le Baccalauréat professionnel Soins aux Personnes et aux Territoires (SAPAT)
  - Le Baccalauréat professionnel Accompagnement, Soins et services à la personne (ASSP)
  - Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (anciennement DE AMP – DE AVS – certificat d'aptitude aide à domicile ou mention complémentaire)
  - Titre professionnel d'Assistant de Vie aux Familles
  - Titre professionnel d'Agent de service médico-social
  - CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance (anciennement CAP Petite Enfance)

**Les candidats en situation de handicap** peuvent demander lors du dépôt de leur dossier un aménagement des conditions du déroulement de l'entretien (tiers temps). Dans ce cas, prendre contact avec la référente handicap de l'IFMEA par mail : [benedicte.chevalier@lenval.com](mailto:benedicte.chevalier@lenval.com) ou [geraldine.bertuzzi@lenval.com](mailto:geraldine.bertuzzi@lenval.com)

## **CHOIX D'ECOLES :**

Candidature déposée dans d'autre écoles :       OUI       NON

Lesquelles : .....

Avez-vous participé à la Journée Portes Ouvertes       OUI       NON

Avez-vous suivi une formation préparatoire à l'entrée en formation AP       OUI       NON

## **PUBLICATION DES RESULTATS :**

**J'autorise l'IFMEA à publier et afficher mes nom et prénom sur Internet dans le cadre de la diffusion des résultats.**

OUI       NON

Signature :

## **INFORMATIONS :**

Je déclare avoir pris connaissance des documents d'informations concernant la sélection d'entrée et la formation d'auxiliaire de puériculture, en annexe, et m'engage à en respecter les termes.

OUI       NON

Date et signature :

## **L'ÉPREUVE DE SELECTION**

**Attention, vous devez lire attentivement la notice d'information et le règlement des épreuves pour l'admission à l'IFMEA en document annexe.**

La sélection des candidats est effectuée par un jury de sélection sur la base d'un dossier et d'un entretien destiné à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre la formation au diplôme d'État d'Auxiliaire de puériculture.

L'ensemble fait l'objet d'une cotation par un binôme d'évaluateurs, une auxiliaire de puériculture en activité professionnelle et d'une formatrice<sup>1</sup>/puéricultrice<sup>2</sup>ou d'un cadre de santé, puéricultrice d'un institut de formation paramédicale.

L'entretien d'une durée de 15 à 20 minutes est réalisé pour permettre d'apprecier les qualités humaines et relationnelles du candidat et son projet professionnel.

Sont déclarés **admis**, les candidats<sup>3</sup>, ayant obtenu une note **égale ou supérieure à 10 / 20**.

Deux listes sont établies par ordre de mérite: une liste principale et une liste complémentaire. Seulement les candidats admis sur la liste principale pourront entrer en formation.

Les candidats admis sur la liste complémentaire seront appelés, selon leur classement, pour remonter sur la liste principale en fonction des désistements des candidats admis en liste principale.

**Seuls les candidats ayant déposé, un dossier complet, dans les délais requis pourront passer l'épreuve de sélection (examen du dossier et entretien). Tout dossier non conforme ou incomplet sera rejeté et recevra la note de 0/20.  
Si votre dossier est conforme, une convocation vous sera adressée par mail.**

Aucun justificatif écrit de réception du dossier ne sera fourni (sauf accusé de réception si l'envoi du dossier a été effectué en Recommandé avec Accusé de réception).

---

<sup>1</sup> Lire formatrice-formateur

<sup>2</sup> Lire puéricultrice-puériculteur

<sup>3</sup> Lire candidates-candidats

## **LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR**

<b>DOCUMENTS À fournir pour l'inscription</b>	<b>Cocher les éléments que vous avez transmis à L'IFMEA</b>	<b>Vérification par L'IFMEA ne rien inscrire dans cette colonne</b>
<b>Fiche d'inscription à la sélection dûment complétée avec photo collée</b>		
<b>Curriculum vitae</b>		
<b>Lettre de motivation manuscrite</b>		
<b>Document manuscrit (2 pages maximum) Situation personnelle ou professionnelle vécue Où Projet professionnel en lien avec les attendus de la formation</b>		
<b>Chèque d'un montant de 100€ (à l'ordre de l'IFMEA) encaissé ou détruit selon le résultat de votre sélection</b>		
Copie des originaux des diplômes ou titres traduits en français (selon situation du-de la candidat.e)		
<u>Pour les candidates ayant obtenu un diplôme depuis moins de 1 an :</u> Copie des relevés de résultats <b>et</b> appréciations Où Copie des bulletins scolaires (seconde, première et terminale)		
<u>Pour les candidates travaillant depuis 1 an ou plus :</u> Attestations de travail avec appréciations (copie des évaluations annuelles...) et/ou recommandations du ou des employeurs		
<b>Copie recto-verso de la carte d'identité ou passeport, en cours de validité</b>		
<b>Pour les ressortissants étrangers :</b> <b>*Attestation de niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2</b> du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe ou tout autre document justifiant de la maîtrise du français à l'oral <b>*Copie d'un titre de séjour valide à l'entrée en formation</b>		
<u>Pour tous les candidats :</u> Autres justificatifs valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'auxiliaire de puériculture		

**L'absence d'un des documents notés en gras entraîne le rejet d'office du dossier**

## **INFORMATION RELATIVE À LA CONSTITUTION DU DOSSIER MEDICAL**

Veuillez vérifier auprès de votre médecin traitant si vous êtes à jour des vaccinations obligatoires ci-après :

- **Vaccins obligatoires : Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite, Hépatite B**
- **Vaccins recommandés : Rougeole, Coqueluche, Rubéole, Varicelle, Tuberculose et Grippe saisonnière**

**Attention, il est rappelé de ne pas attendre les résultats d'admission pour réaliser la mise à jour de vos vaccinations, car certaines peuvent nécessiter plusieurs injections sur une période allant de 3 mois à 9 mois.**

**Il convient de respecter un délai de 14 jours entre chaque injection d'un vaccin différent.**

***Les candidats ne seront admis définitivement en formation que s'ils peuvent justifier de leur immunisation contre la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite et l'hépatite B, conformément aux dispositions prévues dans les articles 2 et 3 de l'arrêté du 2 mars 2017 fixant les conditions d'immunisation des personnes mentionnées à l'article L.311-4 du code de la Santé Publique.***

***En cas de défaut d'immunisation contre l'Hépatite B, l'élève ne pourra pas continuer sa formation.***

Je soussigné(e), Nom :

Prénom :

Déclare avoir pris connaissance de la présente note.

**Date et Signature du candidat :**

## CALENDRIER

<b>OUVERTURE DES INSCRIPTIONS</b>	<b>Lundi 08 décembre 2025</b>
<b>CLOTURE DES INSCRIPTIONS</b> (Sous réserve de modification)	<b>Vendredi 19 juin 2026</b>
<b>RÉSULTAT D'ADMISSION</b> (Sous réserve de modification)	<b>Jeudi 09 juillet 2026 à 14h</b>
<b>RÉTROUVE SCOLAIRE</b> (Sous réserve de modification)	<b>Vendredi 28 Août 2026</b>

Les résultats sont affichés, à l'entrée de l'institut de formation. Ils sont parallèlement disponibles sur internet sur le site <https://ifmea.lenval.org>

Chaque candidat est personnellement informé par mail de ses résultats.

Il dispose d'un délai de 7 jours ouvrés pour valider son inscription en Institut de formation en cas d'admission en liste principale. Au-delà de ce délai, il est présumé avoir renoncé à son admission et sa place est proposée au candidat inscrit en rang utile sur la liste complémentaire.

**Le chèque de participation aux frais administratif et de scolarité, d'un montant de 100€, sera encaissé dès réception de votre mail confirmant votre inscription à l'IFMEA.**

**Aucun résultat n'est donné par téléphone.**